



HERENBOEREN

SAMEN DUURZAAM VOEDSEL PRODUCEREN

GROENE HART

Profiel en taakomschrijving penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken binnen de Stichting Herenboeren Groene Hart. Hij/zij beheert het geld en voert de volgende taken uit:

Taken:

- Het opstellen van een (meerjaren-) begroting aan de hand van, door het bestuur opgestelde (meerjaren-) beleidsplan.
- Het opstellen van een financieel (jaar)verslag.
- Financiële gegevens controleren en beoordelen.
- Het bestuur informeren over de financiële stand van zaken.
- Uitgaven goedkeuren.
- Het beheren van de bankrekening(en) en de kas van de Stichting.
- Het deelnemen aan (bestuurs)vergaderingen.

Functie-eisen:

- Boekhoudkundige kennis en ervaring
- Bekend met Excel en geautomatiseerde boekhoudsystemen
- Affiniteit met het doel van de organisatie

Vaardigheden:

- Vermogen om in teamverband te werken
- Goede sociale eigenschappen
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid