



OPRICHTING
HERENBOEREN AAN DEN DRECHT COÖPERATIE U.A.
2020.096205.01/HBA



Heden, éérentwintig januari tweeduizend éérentwintig, verscheen voor mij, mr. Harriët-Janine Bijl-Atsma, notaris in de gemeente Alphen aan den Rijn: _____ mevrouw Nicole Brouwer-Smits, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantooradres: — 2405 VZ Alphen aan den Rijn, Prins Bernhardlaan 4, geboren te Gorinchem op twaalf— mei negentienhonderd drieëntachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. mevrouw **Giok Lian Nio TAN**,

hierna ook te noemen: "oprichter 1"; _____

2. de heer **Frank Johannes KNOL**,

hierna ook te noemen: "oprichter 2"; _____

3. de heer **Arne Andreas DRIESSEN**,

hierna ook te noemen: "oprichter 3". _____

Oprichter 1, oprichter 2 en oprichter 3, hierna tezamen te noemen; "**oprichter**". _____

STATUTEN

Artikel 1 Naam en zetel

1. De coöperatie draagt de naam: **Herenboeren Aan den Drecht Coöperatie U.A.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Kaag en Braassem**.
3. De coöperatie is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 Doel

1. De coöperatie heeft ten doel het voor de leden produceren van lokaal, eerlijk en puur voedsel. Deze productie geschiedt op basis van natuurinclusieve kringlooplandbouw.
2. De coöperatie tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het (laten) verrichten van alle werkzaamheden die nodig zijn om het doel conform de uitgangspunten van het "Herenboerenconcept" van de Stichting Herenboeren Nederland te kunnen realiseren, zowel op organisatorisch, administratief, bedrijfsmatig, juridisch, financieel als operationeel niveau;
 - b. het enthousiasmeren en verbinden van burgers, bedrijven en andere organisaties over het samen op duurzame wijze produceren van voedsel;
 - c. het instellen van werkgroepen/commissies;
 - d. het zoeken, aanstellen en/of inhuren van een (of meerdere) boer(en) en/of loonwerker(s);
 - e. het uitgeven van participaties in de vorm van ledencertificaten;
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De coöperatie is niet gericht op het maken van winst.

Artikel 3 Lidmaatschap



1. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid wil worden moet zich schriftelijk bij het bestuur van de coöperatie opgeven met vermelding dat de doelstelling van de coöperatie wordt onderschreven.
2. Aan het lidmaatschap zijn de volgende verplichtingen verbonden:
 - a. bij toetreding betaalt een lid een onvoorwaardelijke, eenmalige bijdrage aan de coöperatie;
 - b. betaling van de contributieDe hoogte van de eenmalige bijdrage (a) en de contributie (b) worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
3. Het lidmaatschap geeft, op de wijze vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de coöperatie, recht op:
 - a. een evenredig deel van de voedselproductie van de boerderij;
 - b. een door de coöperatie uitgegeven persoonlijk en niet overdraagbaar certificaat;
 - c. deelname van het lid aan de activiteiten van de coöperatie.
4. Het lidmaatschap wordt in eerste instantie aangegaan voor de duur van zesendertig (36) maanden. Daarna loopt het lidmaatschap automatisch voor onbepaalde tijd door, behoudens beëindiging volgens de in artikel 4 van deze statuten beschreven vormen van lidmaatschapsbeëindiging
5. Het aantal leden van de coöperatie is begrensd door de duurzame productiecapaciteit van de boerderij. Het maximum aantal leden van de coöperatie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
6. Het lidmaatschap van de coöperatie is niet overdraagbaar, behoudens in het huishoudelijk reglement vastgelegde gevallen.
7. Nadere bepalingen omtrent het lidmaatschap zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement.
8. De leden zijn gehouden aan deze statuten, aan de eventuele reglementen en aan de besluiten van de algemene ledenvergadering (hierna te noemen: algemene vergadering).

Artikel 4 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid (natuurlijk persoon);
 - b. faillissement van het lid;
 - c. schriftelijke opzegging door het lid (natuurlijk persoon en rechtspersoon);
 - d. schriftelijke opzegging door het bestuur als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de algemene vergadering handelt, en ook als redelijkerwijs van de coöperatie niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Opzegging door een lid is niet eerder mogelijk dan na verloop van de initiële zesendertig (36) maanden lidmaatschap.
3. Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur voor één oktober van het lopend kalenderjaar.
4. Indien het lid schriftelijk heeft opgezegd voor één oktober van enig jaar zal het lidmaatschap per één januari van het daaropvolgende jaar worden beëindigd. De financiële afwikkeling van deze beëindiging is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.



5. Een lid dat heeft opgezegd maar wiens lidmaatschap nog niet is beëindigd, dient — evenals de coöperatie - tot de beëindiging van het lidmaatschap alle verplichtingen — ten aanzien van het lidmaatschap na te komen. _____
6. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar en niet vatbaar voor overgang onder — algemene titel, met uitzondering van de overgang door fusie of splitsing. Bij — overgang door fusie of splitsing kunnen de lidmaatschapsrechten pas worden — uitgeoefend nadat de overgang is goedgekeurd door het bestuur. De regels van — artikel 4 leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing op deze goedkeuring. — Aan de goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden. _____
7. Nadere bepalingen omtrent de beëindiging lidmaatschap zijn vastgelegd in een — huishoudelijk reglement. _____

Artikel 5 Verplichting van de leden

1. De algemene vergadering zal de leden entreegeld opleggen. Het entreegeld — behoort tot het eigen vermogen van de coöperatie en wordt bij uittreding niet — terugbetaald, tenzij sprake is van een situatie zoals nader omschreven in het — huishoudelijk reglement. _____
2. De leden betalen een maandelijkse contributie. De hoogte van de contributie is — afhankelijk van het aantal maanden dat door het betreffende lid moet worden gevoed — en wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen — daarbij in categorieën worden ingedeeld, die de verschillende contributies betalen. — Het bestuur is bevoegd om, op grond van bijzondere omstandigheden een lid — geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van de contributie in — enig jaar. _____
3. Elke aansprakelijkheid van leden of oud-leden voor een tekort na ontbinding van de — coöperatie is uitgesloten overeenkomstig het bepaald in artikel 7. _____

Artikel 6 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de coöperatie worden gevormd door: _____
 - a. de opbrengsten die gegenereerd worden door uitgifte van certificaten aan — leden; _____
 - b. contributie van leden _____
 - c. eventuele levering van diensten aan derden. Het huishoudelijk reglement bevat — daartoe nadere bepalingen; _____
 - d. alle andere inkomsten zoals subsidies, nalatenschappen of giften. _____
2. Uitsluitend in de gevallen voorzien in het huishoudelijk reglement kan de coöperatie — met het oog op de continuïteit van de boerderij besluiten om producten of diensten — van de coöperatie te verkopen. _____
3. Leden ontvangen bij hun lidmaatschap een ledencertificaat. Leden kunnen een half — certificaat of meerdere certificaten kopen in de in het huishoudelijk reglement — bepaalde gevallen. _____
4. De certificaten staan op naam van het lid en alleen overdraagbaar in de in het — huishoudelijk reglement bepaalde gevallen _____

Artikel 7 Uitgesloten aansprakelijkheid

Indien bij gerechtelijke of buitengerechtelijke vereffening van de boedel van de — coöperatie blijkt dat haar bezittingen ontoereikend zijn om aan haar verplichtingen te — voldoen, zijn noch zij die bij haar ontbinding leden waren, noch zij wier lidmaatschap — voordien is beëindigd, tegenover de vereffenaars voor een tekort aansprakelijk, om wat — voor reden dan ook. Voor zover de coöperatie of het bestuur wel aansprakelijk zouden



zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van de uitkering onder de bestuursaansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 8 Bestuur

1. Het bestuur is belast met het dagelijkse bestuur van de coöperatie. Het voert zijn taken uit in het belang van de coöperatie en haar leden.
2. De ledenvergadering bepaalt de omvang van het bestuur, met dien verstande dat het bestuur tenminste uit drie (3) personen en maximaal negen (9) personen bestaat. Het eerste bestuur van de coöperatie zal een tijdelijk (interim) bestuur vormen met uiteindelijk tien (10) personen. Dit interim-bestuur treedt af zodra een nieuw bestuur gevormd is waarop het bepaalde in dit artikel van toepassing is met betrekking tot de hoeveelheid bestuurders.
3. De bestuursleden worden – behoudens het interim-bestuur als hiervoor bedoeld – door de algemene vergadering benoemd uit de leden van de coöperatie. Voor bestuursfuncties is een profiel opgenomen in het huishoudelijk reglement. De Stichting Herenboeren Nederland is bevoegd om een bindende voordracht te doen voor een algemeen bestuurslid, **zolang** zij eigenaar zijn van de boerderij - die door de coöperatie zal worden gepacht om haar doel te bereiken - en de voor de aanschaf van de boerderij door deze stichting aangegane financiering niet is overgenomen door Stichting Aardpeer. Dit algemeen bestuurslid wordt niet meegeteld bij de vaststelling van het maximale aantal bestuursleden als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
4. De algemene vergadering benoemt de voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan zelf een plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester aanwijzen. Deze bestuursfuncties, met uitzondering van de functie van voorzitter, kunnen gecombineerd worden uitgeoefend.
5. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden in principe voor een periode van drie (3) jaar. De bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bestuursleden zijn maximaal twee (2) maal herkiesbaar. Het bestuur bepaalt een rooster van aftreden, zodanig dat de continuïteit gewaarborgd blijft.
6. Een bestuurslid kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met de meerderheid van ten minste éénenvijftig procent (51%) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
7. De schorsing belooft ten hoogste drie (3) maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verlopen van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin op eigen kosten door een raadsman laten bijstaan.
8. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 2 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd om zijn taken te vervullen. Het bestuur is verplicht om zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
9. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door aftreden van een bestuurslid;



- b. door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - c. door overlijden van een bestuurslid; _____
 - d. door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - e. voor wat betreft het algemeen bestuurslid als bedoeld in artikel 8 lid 3 indien en zodra de genoemde financiering is overgenomen door Stichting Aardpeer; _____
 - f. wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de coöperatie; _____
 - g. door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering genomen met éénenvijftig procent (51%) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is; _____
 - h. wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt. _____
10. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. In geval van een bovenmatige inspanning van een of meerdere bestuurders kan het bestuur de algemene vergadering verzoeken hier anders in te beslissen en de inspanning alsnog te belonen, hetzij geldelijk, hetzij op andere wijze. _____
11. Het bestuur kan bestuurscommissies instellen. De hiervoor te volgen procedure en de bevoegdheden van deze commissie(s) zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____

Artikel 9 Bestuurstaken en vertegenwoordiging _____

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. _____
- 2. Het voltallige bestuur, alsmede een meerderheid van gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder de voorzitter of bij afwezigheid diens plaatsvervanger, is bevoegd de coöperatie in en buiten rechte te vertegenwoordigen. _____
- 3. Het bestuur dient de leden van de coöperatie stelselmatig en in voldoende mate te informeren over de voor de leden van belang zijnde ontwikkelingen in en bij de coöperatie. _____
- 4. Het bestuur legt en onderhoudt contact met Stichting Herenboeren Nederland, of diens rechtsopvolger, en deelt zijn bevindingen hieruit met de leden. _____
- 5. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bewaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
- 6. Het bestuur stelt een (of meerdere) boer(en) aan voor de dagelijkse leiding over het bedrijf. Dit kan ook indirect via Herenboeren Nederland. De boer(en)/loonwerker(s) is (zijn) werkzaam onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt (worden) minimaal jaarlijks door het bestuur van een schriftelijke instructie voorzien in lijn met het door de algemene vergadering vastgestelde jaarplan. _____
- 7. Het bestuur verzorgt, indien noodzakelijk, de structurele inhuur van een (of meerdere) loonwerker(s). _____
- 8. Bij huishoudelijk reglement zijn nadere regels vastgelegd met betrekking tot de _____

vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur. _____

Artikel 10 Boer(en)

1. De boer(en) heeft (hebben) de dagelijkse leiding over de boerderij, die in verband met het doel wordt gerealiseerd. _____
2. De boer(en) is (zijn) werkzaam onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt (worden) minimaal jaarlijks door het bestuur van een instructie voorzien in lijn met het door de algemene vergadering vastgesteld jaarplan. _____
3. De boer(en) wordt (worden) aangestuurd door (een afvaardiging van) het bestuur. _____
4. De boer(en) legt (leggen) over de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden verantwoording af aan het bestuur. _____
5. De boer(en) is (zijn) verplicht de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering bij te wonen, indien dit door het bestuur of de algemene vergadering wordt verlangd. _____
6. Het profiel en de taakomschrijving van de boer(en) is opgenomen (als bijlage) bij het huishoudelijk reglement. _____
7. De boer(en) kan (kunnen) in loondienst zijn van de Stichting Herenboeren Nederland of een aan haar gelieerde rechtspersoon of diens rechtsopvolger dan wel in loondienst zijn van de coöperatie. _____
8. De algemene regeling van bezoldiging en van de verdere rechtspositie van de boer(en)/loonwerker(s) wordt opgesteld en uitgevoerd door het bestuur of geregeld via de Stichting Herenboeren Nederland of een aan haar gelieerde rechtspersoon of diens rechtsopvolger. _____

Artikel 11 Algemene vergadering

1. De samenkomst van de leden van de coöperatie wordt de algemene vergadering genoemd. _____
2. De algemene vergaderingen worden in principe gehouden in de gemeente waar de coöperatie statutair is gevestigd of in een van de nabijgelegen omliggende gemeentes. _____
3. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur of de leden dit wenselijk achten. _____
4. Ten minste éénmaal per jaar roept de voorzitter van het bestuur alle leden voor een algemene vergadering bijeen of op verzoek van ten minste tien procent van de leden. In het huishoudelijk reglement zijn hierover nadere bepalingen opgenomen. _____
5. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid. _____
6. Van elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt. Deze notulen worden binnen een (1) maand ter kennis van de leden gebracht en worden in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld. _____
7. Aan de algemene vergadering zijn in elk geval de volgende bevoegdheden voorbehouden: _____
 - a. het vaststellen van het jaarplan en de bijbehorende jaarlijkse begroting; _____
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag; _____
 - c. benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden; _____
 - d. het instellen van commissie(s). _____
8. De inhoud van het jaarplan en de bevoegdhedenverdeling tussen bestuur en algemene vergadering kan nader worden geregeld door middel van een door de algemene vergadering vast te stellen huishoudelijk reglement. _____



9. Het bestuur legt op de vergadering waar het bestuursverslag wordt behandeld—
tevens rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen jaar gevoerde—
beleid. _____
10. Bij een (dreigend) exploitatietekort kan de algemene vergadering besluiten tot het—
opleggen van een heffing die over de leden wordt omgeslagen, volgens een door—
de algemene vergadering vast te stellen verdeelsleutel. _____
11. Voor dit besluit moeten evenveel leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in de—
vergadering en is dezelfde meerderheid van stemmen nodig als voor een besluit tot
statutenwijziging. Zie hiervoor artikel 15. _____
12. Kan op een of meer van de leden het bedrag van een specifieke heffing niet meer—
worden verhaald, dan zijn voor het ontbrekende de andere leden ieder naar—
evenredigheid van zijn aandeel aansprakelijk. Na een besluit tot ontbinding van de—
coöperatie kunnen geen heffingen meer worden opgelegd. _____

Artikel 12 Bijeenroeping algemene vergadering _____

1. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de (email)adressen van alle leden. De—
oproeping geschiedt niet later dan een week voor die van de vergadering. _____
2. De oproeping bevat een agenda waarin de te behandelen onderwerpen worden—
vermeld. _____
3. De te behandelen stukken zijn minimaal een week van tevoren beschikbaar. _____

Artikel 13 Toegang tot en besluitvorming in de algemene vergadering _____

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering. _____
2. De aanwezigheid van een lid in een algemene vergadering blijkt uit de door dit lid—
geplaatste handtekening op de presentielijst. _____
3. Ieder lid is in de algemene vergadering gerechtigd tot het uitbrengen van een stem,—
conform het aantal certificaten dat het lid bezit. _____
4. Tenzij in deze statuten anders bepaald, worden besluiten genomen met—
meerderheid van stemmen. _____

Artikel 14 Jaarverslag, rekening en verantwoording _____

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en alle—
daarop betrekking hebbende werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie—
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en—
verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend. _____
3. Jaarlijks binnen drie (3) maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur—
een jaarrekening op, legt deze ter goedkeuring voor aan de kas controle commissie
of registeraccountant of wettelijk daarmee gelijkgestelde accountant en stelt deze—
ter beschikking aan de leden. _____
4. Controle op de jaarrekening vindt plaats volgens de in het huishoudelijk reglement—
gemaakte afspraken. _____
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het bestuur—
uiterlijk één maand na afloop van de termijn doet houden. _____
6. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de—
ondertekening van een of meer bestuursleden dan wordt hiervan de reden gemeld.—

7. Vaststelling van de jaarrekening strekt – tenzij de algemene vergadering een—
voorbehoud maakt - het bestuur tot décharge voor haar bestuur van het afgelopen—
boekjaar. _____

**Artikel 15 Statutenwijziging**

1. In de statuten van de coöperatie kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld. De oproep bevat de voorgestelde statutenwijziging.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een algemene vergadering waarbij de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is en nadat twee/derde (2/3) van de in de algemene vergadering aanwezige stemmen met de wijziging heeft ingestemd.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 16 Ontbinding

1. De coöperatie wordt ontbonden:
 - a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering waarbij artikel 15 van overeenkomstige toepassing is;
 - b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald;
 - d. door het geheel ontbreken van leden;
 - e. door een beschikking van de Kamer van Koophandel als bedoeld in art. 2:19a Burgerlijk Wetboek.

In het sub a bedoelde geval is het bestuur met de vereffening van de boedel van de coöperatie belast; de algemene vergadering is evenwel bevoegd om de vereffening op te dragen aan een daarvoor speciaal aan te wijzen commissie.

2. Na de ontbinding blijft de coöperatie voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De algemene vergadering stelt de bestemming vast voor het batig saldo. Gedurende zeven (7) jaar na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de coöperatie berusten onder degene, die daartoe door de algemene vergadering is aangewezen.

Slotbepaling

Artikel 16

Aan de algemene ledenvergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de coöperatie worden benoemd:

1. mevrouw Giok Lian Nio Tan, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer Frank Johannes Knol, voornoemd, als penningmeester;
3. de heer Arne Andreas Driessen, voornoemd, als secretaris.

De verschenen personen verklaren dat het eerste boekjaar van de coöperatie eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig.

VOLMACHT



Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht. _____

SLOT _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven. _____

Waar in deze akte is vermeld of wordt bedoeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



